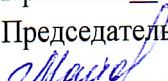


СОГЛАСОВАНО. ПРИНЯТО.
Совет Учреждения
Протокол № _____ от _____ 2021 г.
Председатель Совета ОУ
 / Н.В. Майорова /

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Куртамышского района
«Куртамышская средняя общеобразовательная
школа №2»

Приказ № _____ от _____ 2021 г.
 / Л.Л. Малетина /



Положение
о методической деятельности в ОУ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Куртамышского района
«Куртамышская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), Уставом МКОУ «Куртамышская средняя общеобразовательная школа №2».

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической деятельности

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, современных педагогических технологий, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

3. Структура методической деятельности

3.1. Научно-методический совет

3.1.1. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех методических объединений, проблемных творческих групп, научно-исследовательских формирований школы. План работы научно-методического совета составляется с учетом Программы развития и плана работы школы, методической темы, новых направлений в образовании.

3.1.2. Научно-методический совет (НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей методических объединений учителей-предметников и педагогов первой ступени, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.1.3. НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса,

3.1.4. НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

3.1.5. В состав методического совета могут входить руководители школьных методических объединений, зам. директора по научно-методической и воспитательной работе, педагог-психолог, руководители творческих коллективов, руководители проблемных творческих групп и иные педагоги, определённые приказом директора.

3.1.6. Задачи НМС:

- Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его структур, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе инновационных.
- Создавать условия для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыта каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.
- Стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении.

- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участию в реализации этих предложений.
- Обеспечивать условия развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов.
- Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).

3.2. Школьные методические объединения (ШМО) учителей

3.2.1. Школьные методические объединения (ШМО) учителей–предметников и педагогов первой ступени являются структурным подразделением методической службы школы. Методические объединения учителей-предметников объединяют учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или педагогов первой ступени.

Работа методических объединений строится в соответствии с Программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным научно-методическим советом.

3.2.2. Методические объединения создаются как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, в т.ч. в соответствии с профессиональным стандартом педагога,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

3.2.3. Методическое объединение педагогов решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, переводных и выпускных экзаменов,
- работа с одарёнными обучающимися по участию в олимпиадах, конкурсах интеллектуальной направленности и подведение итогов,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.3. Творческие (проблемно-творческие) группы:

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.3.2. Задачи деятельности творческой группы: - повышение творческого потенциала учителей; - апробация и распространение новых педагогических технологий и методик; - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

3.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса; - проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования; - проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования; - разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности; - подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности; - инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.; - приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

3.4. Педагогические клубы

3.4.1. Создание педагогического клуба опирается на лучшие традиции российского образования, народной педагогики и направлено на их развитие и повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.4.2. Педагогический клуб объединяет на добровольной основе педагогическую общественность: победителей, лауреатов и участников конкурсов профессионального мастерства различных направлений учрежденческого, муниципального, регионального, федерального уровней, творчески работающих педагогов.

3.4.3. Деятельность педагогического клуба основывается на принципах добровольности, демократии, гласности, равноправия его членов и соблюдения педагогической этики.

3.4.4. Структура педагогического клуба и план работы определяются педагогами, входящими в его состав, по согласованию с администрацией школы.

3.5. Цели и задачи педагогического клуба:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Создание позитивного имиджа профессиональной деятельности учителя.
- Обобщение и распространение педагогического опыта.
- Использование опыта членов педагогического клуба при подготовке участников профессиональных конкурсов.

Для достижения целей педагогический клуб ставит и решает следующие задачи:

- продолжать работу с банком данных о творчески работающих учителях школы;
- оказывать методическую поддержку членами клуба педагогам школы в их творческих начинаниях;
- содействовать в проведении ежегодных конкурсов профессионального мастерства;
- пропагандировать и распространять педагогический опыт творчески работающих педагогов.

4. Участники методической деятельности в ОУ

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекари,
- методисты,
- педагог-организатор,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- профессиональные сообщества педагогов,
- администрация школы (директор, заместители директора)

5. Формы методической деятельности

5.1. Формы методической работы, направленные на повышение профессионального мастерства педагогических работников школы:

- педагогические советы,
- теоретические семинары,
- участие в работе сетевых сообществ Интернета,
- мастер-классы,
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме,

- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь,
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.),
- экспериментальная работа,
- диагностика затруднений и др.

5.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические/педагогические конференции,
- предметные недели,
- заседания методических объединений,
- групповые консультации,
- практические семинары,
- открытые уроки,
- мастер-классы,
- творческие отчёты,
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов),
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.,
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях,
- конкурсы профессионального мастерства («Учитель года», «Самый «классный» классный»).

6.Права и обязанности участников методической деятельности школы

6.1. Права участников методической работы

Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

6.1.1. Учителя-предметники, методисты, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования и др.:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;

- получают методические консультации от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

6.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Учителя-предметники, методисты, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования и др. обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- представлять руководителю МО два раза в год анализ педагогической деятельности;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и др.;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

6.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Методического совета и методических объединений;
- годового плана методической, инновационной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
- портфолио педагогических работников;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).